

Утверждаю
Директор ГБОУ «СОШ №13 г. Малгобек»



Дзаимова М.Т./
«20» 2022г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №13 г. Малгобек» на 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен ные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для создания программы. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь-январь 2022- 2023	Директор школы, рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в школы	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №13 г. Малгобек» 2. Разработка и утверждение Положения наставничестве в ГБОУ «СОШ №13 г. Малгобек» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №13 г. Малгобек» Разработка и утверждение дорожной карты	Январь-2023	Директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение административного совещания по вопросам	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР

			реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Сформировать банк программ по форме «Учитель – учитель».			
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	Информирование через страницу наставничества на сайте школы.			
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ежегодно, сентябрь		заместитель директора по УВР
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.	Ежегодно, сентябрь		заместитель директора по УВР
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных из числа педагогов.	Ежегодно, сентябрь		заместитель директора

					по УВР
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Повышение квалификации наставников. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. провести Обучение наставников	ежегодно	заместитель директора по УВР
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Апрель 2023 года	заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР

			наставляемых, индивидуальных траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым			
5	Организация и осуществление работы наставнических групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи и наставника и наставляемого. Анкетирование.	В течение учебного года.	Наставники	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		2 раза в год	заместитель директора по УВР	
6	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 раза в год	заместитель директора по УВР	