

Утверждаю Директор ГБОУ СОШ № 13

Г.Малгобек



А.А.Дзортова.

01.09.2022г.

План работы ШСК на 2022-2023 учебный год

Цель:

привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Задачи:

- формирование у обучающихся здорового образа жизни, мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация в Образовательном учреждении физкультурно-спортивной работы с обучающимися во внеурочное время;

Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
- Составление и утверждение плана работы ШСК на 2022-2023 учебный год - Проведение инструктажа по охране труда педагогов и технике безопасности при организации мероприятий с обучающимися в ШСК - Принятие и утверждение рабочих программ ШСК - Утверждение учебно-тематических планов 1 года обучения педагогов ШСК по образовательным программам - Составление и утверждение расписания занятий ШСК на 2022-2023 учебный год .	сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.

- Составление списков обучающихся, комплектование групп.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители.
- Оформление стенда о работе ШСК Оформление/ведение информационного стенда о деятельности спортивного клуба, итогах спортивных соревнований в школе. - Ведение сайта ГБОУ школа № 13 г.Малгобек раздела «ШСК » Освещение на сайте школы и в социальных сетях информации о деятельности ШСК (спортивных новостей школы; победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад).	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, ответственный за оформление школьного сайта
- Участие в методических объединениях педагогов ШСК на уровне района - Участие педагогов ШСК в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом - Подготовка обучающихся в ШСК к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня (школьные, районные и городские) - Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня - Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня	в течение учебного года по плану Образовательного Учреждения.	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
- Осуществление контроля над работой ШСК (ведение журнала учета работы); предоставление информации о работе клуба на сайт Образовательного учреждения; наполняемость групп и посещение занятий детьми; соблюдение расписания занятий; выполнение рабочих программ)	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
- Подведение итогов работы ШСК	Май	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта преподавателей ШСК	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,

Разработка положений, сценариев для проведения спортивно – массовых, физкультурно оздоровительных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,
--	----------------	--