Приложение

к приказу ГБОУ «СОШ№13г.Малгобек»

от 01.09. 2023 № 10

План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов оценки образовательных результатов ГБОУ «СОШ№13г.Малгобек»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Обеспечение объективности проведения и оценки результатов ВПР** | | | | | |
| 1.1 | Организация работы ответственных за информационную безопасность при  проведении оценочных процедур | | | Февраль – май,  по графику проведения ВПР в ОУ | Зам.д. по УВР |
| 1.2 | Привлечение общественных наблюдателей при проведении внешних оценочных  процедур | | | Март-май  по графику проведения ВПР в ОУ | Зам.д. по УВР |
| 1.3 | Организация участия общественных наблюдателей  обучающихся в рамках внешних оценочных процедур | при | проверке работ | Март-май  по графику проведения ВПР в ОУ | Зам.д. по УВР |
| 1.4 | Организация школьного административного контроля при проведении внешних  оценочных процедур | | | Март-май  по графику проведения ВПР в ОУ | Зам.д. по УВР |
| **2. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | | | |
| 2.1 | Организация обучения педагогических работников  объективности оценочных процедур на совещаниях | ОУ | по вопросам | В течение года | Зам.д. по УВР |
| 2.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их  родителями по вопросам проведения ВПР | | | В течение года | Зам.д. по УВР;  кл.руководители |
| 2.3 | Разработка и реализация планов методического сопровождения педагогических работников | | | При выявлении необъективности проведения и оценки ВПР | Зам.д. по УВР;  руководители ШМО |
| 2.4 | Оценка результативности работы по результатам  добровольного согласия педагога | ВПР | на основании | В течение года | Зам.д. по УВР |
| 2.5 | Семинар по подготовке к проведению оценочных процедур и | ГИА. |  | март | Зам.д. по УВР |
| **3. Информационно-методическое, аналитическое сопровождение ВПР** | | | | | |
| 3.1 | Размещение информации по процедуре оценки образовательных результатов на | | |  | Зам.д. по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сайте школы |  |  |
| 3.2 | Информирование родителей, организация работы «горячей линии» |  | Зам.д. по УВР, классные  руководители |
| 3.1. | Осуществление анализа результатов ВПР в рамках –собрания ШМО;  -педагогических советов | В течение года | Зам.д. по УВР;  руководители МО |
| 3.2 | Выявление проблем и организация работы по вопросам повышения  объективности и достоверности результатов внешних оценочных процедур | В течение года по мере анализа  результатов исследований | Зам.д. по УВР |
| 3.3 | Осуществление информационного сопровождения проведения ВПР:  -размещение актуальной информации на сайте образовательного учреждения  -организация работы горячей линии ОУ,  -информирование родительской общественности (родительские собрания, социальные сети) | В течение года | Зам.д. по УВР |
| 3.4 | Анализ и актуализация документов, регламентирующих функционирование ВСОКО. | Май-сентябрь | Зам.д. по УВР |